

The logo for Kogito, featuring the word 'Kogito' in a bold, black, sans-serif font. The letter 'o' is stylized with a light blue circular graphic element integrated into it.

Kogito

ACCÉLÉRATEUR DE
DÉVELOPPEMENT
ASSOCIATIF

The background of the flyer is composed of several overlapping images. At the top left, there is a photo of people at a meeting with a whiteboard in the background that has a pie chart and some text. Below this, on the left, is a photo of a man in a white shirt presenting to an audience, with a screen behind him showing the word 'ASSOCIATION' and a logo. The right side of the flyer has a light blue background with white text.

Offre DE FORMATION aux acteurs associatifs 20 26

y.dubois@kogito-asso.fr - 0619251877

www.kogito-asso.fr

SIRET - 450 527 825 000 50

A nous de vous faire aimer la formation

Aujourd'hui, les associations sont au cœur des dynamiques sociales, mais évoluent dans un environnement toujours plus exigeant : cadre juridique changeant, recherche de financements, structuration des projets, mobilisation des équipes... Autant de défis qui nécessitent des compétences solides et actualisées.

Dans ce contexte, la formation devient un levier essentiel pour agir efficacement, sécuriser ses pratiques et développer son impact.

Face à des repères en mutation et à des besoins qui évoluent, la formation apparaît comme un outil clé d'adaptation, d'innovation et d'émancipation.

Elle permet de renforcer ses compétences, d'affirmer sa posture et de contribuer activement aux dynamiques collectives, tout en maîtrisant les cadres réglementaires.

C'est dans cette optique que Kogito, fort de plus de 25 ans d'expertise, a conçu ce catalogue. Fidèle à ses valeurs d'engagement, de transmission et d'accompagnement, Kogito propose des formations adaptées aux enjeux des responsables associatifs, salariés et bénévoles.

Notre ambition : soutenir celles et ceux qui agissent au quotidien, à travers des apprentissages accessibles, concrets et porteurs de sens.

Ces formations reposent sur une approche humaine et participative, favorisant l'échange, la co-construction et la mise en pratique. Les participants acquièrent ainsi des connaissances solides et des outils directement mobilisables. Chaque parcours est conçu en lien étroit avec les réalités de terrain.

À travers cette offre, Kogito souhaite renforcer les capacités d'action et encourager les initiatives. Nous sommes convaincus que la formation est un levier puissant pour faire évoluer les pratiques et révéler les potentiels.

Ce catalogue est une invitation à apprendre, expérimenter et grandir, individuellement et collectivement.

L'équipe Kogito reste à votre écoute pour vous accompagner dans vos projets.



SOMMAIRE

PRÉSENTATION DU FORMATEUR - CONSULTANT

06

1. GOUVERNANCE ASSOCIATIVE ET CADRE JURIDIQUE

<u>1.1. Réécrire et sécuriser les statuts</u>	08
<u>1.2. Structurer un règlement intérieur</u>	09
<u>1.3. Optimiser le fonctionnement du conseil d'administration</u>	10
<u>1.4. Piloter efficacement ses assemblées générales</u>	11
<u>1.5. Prévenir et gérer les conflits associatifs</u>	12
<u>1.6. Maîtriser les responsabilités des dirigeants</u>	13
<u>1.7. Assurer la conformité réglementaire</u>	14
<u>1.8. Sécuriser ses contrats</u>	15
<u>1.9. Appliquer le droit du travail associatif</u>	16
<u>1.10. Mettre en conformité RGPD</u>	17

2. GESTION FINANCIÈRE, FISCALITÉ ET SÉCURISATION

<u>2.1. Lire et comprendre les comptes associatifs</u>	20
<u>2.2. Construire un budget prévisionnel</u>	21
<u>2.3. Piloter la trésorerie</u>	22
<u>2.4. Structurer un modèle économique</u>	23
<u>2.5. Diversifier ses financements</u>	24
<u>2.6. Maîtriser la fiscalité associative</u>	25
<u>2.7. Gérer les risques et assurances</u>	26
<u>2.8. Prévenir les risques psychosociaux</u>	27

3. STRATÉGIE, PILOTAGE ET DÉVELOPPEMENT ASSOCIATIF

<u>3.1. Élaborer un projet associatif</u>	30
<u>3.2. Réaliser un diagnostic stratégique</u>	31
<u>3.3. Définir une stratégie de développement</u>	32
<u>3.4. Conduire le changement</u>	33
<u>3.5. Évaluer l'utilité sociale</u>	34
<u>3.6. Mettre en place des outils de pilotage</u>	35

SOMMAIRE

4. MANAGEMENT, ORGANISATION ET MOBILISATION DES ÉQUIPES

<u>4.1. Manager une équipe mixte</u>	38
<u>4.2. Encadrer le bénévolat</u>	39
<u>4.3. Recruter et fidéliser les bénévoles</u>	40
<u>4.4. Organiser le travail associatif</u>	41

5. COMMUNICATION ET DYNAMIQUES PARTENARIALES

<u>5.1. Déployer une stratégie de communication</u>	44
<u>5.2. Développer les partenariats</u>	45

6. FORMATION SUR MESURE 47

NOS PUBLICATIONS 49

Dictionnaire juridique des associations
Droit international public
Réglementation des centres de vacances et de loisirs
Droits des mineurs
La responsabilité de l'enseignant
La responsabilité des dirigeants associatifs
Guide de l' élu délégué à la vie associative

CONTACT 52

Présentation du formateur

- Yannick Dubois -



***Yannick Dubois** est juriste de formation et expert reconnu du droit des associations et de l'économie sociale et solidaire. Fort de plus de 25 ans d'expérience, il accompagne les structures associatives dans leurs enjeux de structuration, de sécurisation juridique et de développement.*

Son parcours se distingue par une double expertise : une maîtrise approfondie des cadres juridiques et réglementaires, alliée à une connaissance fine des réalités de terrain. Il a exercé des fonctions de direction associative, piloté des dispositifs d'accompagnement et contribué à la structuration de réseaux à différentes échelles.

Auteur de publications de référence, dont "*La responsabilité des dirigeants associatifs*", il contribue activement à la professionnalisation du secteur.

Son approche pédagogique articule apports théoriques, analyse de situations concrètes et mise en pratique, afin de favoriser une appropriation immédiate. À travers ses interventions, il vise à renforcer les capacités d'action des acteurs associatifs et à sécuriser durablement leurs pratiques.

Directeur du cabinet Kogito depuis 2000, il intervient auprès d'un large panel d'acteurs (associations, collectivités, centres sociaux, fédérations, structures de l'ESS).

Il accompagne des problématiques complexes telles que la gouvernance, la responsabilité des dirigeants, la conformité réglementaire, le droit du travail associatif et la sécurisation des modèles économiques.

Parallèlement, il est engagé dans la transmission des savoirs, avec des expériences d'enseignement et des interventions régulières en formation professionnelle et universitaire. Cette expérience nourrit une approche pédagogique structurée, accessible et opérationnelle.

1. Gouvernance associative et cadre juridique

Dans un contexte d'exigences légales accrues, la gouvernance devient un levier stratégique. Clarifier les rôles, sécuriser les pratiques et prévenir les risques est essentiel pour garantir la pérennité de votre association. Cette rubrique vous aide à agir avec rigueur et confiance.

1.1. Réécrire et sécuriser les statuts associatifs

Les statuts constituent le socle juridique d'une association. Leur rédaction ou leur mise à jour est une étape clé pour garantir la conformité, prévenir les risques et accompagner le développement de la structure. Face aux évolutions réglementaires et aux enjeux de gouvernance, il est essentiel de maîtriser les bonnes pratiques de réécriture et de sécurisation des statuts.

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle et la portée juridique des statuts associatifs
- Identifier les clauses essentielles et les points de vigilance
- Savoir réécrire des statuts adaptés aux besoins de la structure
- Sécuriser le fonctionnement et la gouvernance de l'association

Contenus

1. Cadre juridique et fondamentaux des statuts

- Rôle et valeur juridique des statuts
- Mentions obligatoires et clauses recommandées
- Cadre légal (loi 1901, obligations réglementaires)
- Articulation avec règlement intérieur et autres documents

2. Réécriture et adaptation des statuts

- Analyse critique de statuts existants
- Méthodologie de réécriture
- Adaptation aux évolutions de l'association
- Rédaction de clauses sensibles

3. Sécurisation et mise en conformité

- Identification des risques juridiques et organisationnels
- Bonnes pratiques de rédaction
- Procédure de modification des statuts
- Suivi et mise à jour

Compétences visées

- Analyser et comprendre des statuts associatifs
- Rédiger ou réécrire des statuts sécurisés et adaptés
- Identifier et prévenir les risques juridiques
- Assurer la conformité et la pérennité de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports juridiques accessibles
- Analyse de statuts réels
- Ateliers de réécriture
- Études de cas concrets
- Échanges de pratiques
- Modèles et outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, membres de bureaux, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la gestion ou la gouvernance.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants seront capables de réécrire ou d'adapter leurs statuts en toute sécurité et de garantir la conformité juridique de leur association.

1.2. Structurer un règlement intérieur

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à structurer un règlement intérieur. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux liés à structurer un règlement intérieur
- Identifier les risques et points de vigilance
- Structurer des pratiques adaptées
- Mettre en œuvre des outils concrets et opérationnels

Contenus

1. Cadre et fondamentaux du règlement intérieur

- Définitions et concepts clés
- Enjeux pour les associations
- Cadre juridique et réglementaire

2. Mise en œuvre opérationnelle

- Organisation et structuration du RI
- Outils et méthodes pratiques
- Études de cas à partir de RI existants

3. Sécurisation et pilotage

- Identification des risques
- Bonnes pratiques
- Suivi et amélioration continue

Compétences visées

- Maîtriser les fondamentaux de structuration d'un règlement intérieur
- Mettre en œuvre des outils adaptés
- Sécuriser les pratiques associatives
- Piloter efficacement

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour structurer un règlement intérieur et renforcer leur pratique.

1.3. Optimiser le fonctionnement du conseil d'administration

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à optimiser le fonctionnement du conseil d'administration. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Clarifier le rôle stratégique du conseil d'administration dans le pilotage de l'association
- Fluidifier la prise de décision collective et renforcer l'efficacité des réunions
- Structurer des modes de fonctionnement adaptés aux réalités de terrain
- Outiller les administrateurs pour un engagement plus actif et pertinent

Contenus

1. Positionner le CA dans la gouvernance

- Rôle réel vs rôle théorique
- Relations avec bureau et AG
- Responsabilités individuelles et collectives

2. Rendre les réunions utiles et productives

- Préparer des réunions qui font avancer
- Priorisation des sujets et gestion du temps
- Techniques de facilitation et d'implication

3. Améliorer les pratiques de décision

- Décider efficacement en collectif
- Gérer les divergences sans bloquer l'action
- Suivre les décisions et mesurer leur impact

Compétences visées

- Piloter un CA orienté action et résultats
- Faciliter des échanges constructifs
- Structurer un cadre de décision clair
- Mettre en place des outils simples de suivi

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour optimiser le fonctionnement du conseil d'administration et renforcer leur pratique.

1.4. Piloter efficacement ses assemblées générales

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à piloter efficacement ses assemblées générales. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Transformer l'AG en un véritable moment de mobilisation et non une simple formalité
- Garantir un cadre sécurisé tout en favorisant la participation
- Structurer une organisation fluide et efficace

Contenus

1. Comprendre les enjeux d'une AG réussie

- Au-delà de l'obligation : un outil de légitimité
- Types d'AG et impacts

2. Concevoir une AG dynamique

- Préparation stratégique (messages, supports, rythme)
- Favoriser la participation des adhérents
- Gérer les temps d'échange

3. Sécuriser et valoriser les décisions

- Formalisation claire des décisions
- Traçabilité et suivi
- Exploitation des résultats de l'AG

Compétences visées

- Concevoir une AG engageante et structurée
- Animer un temps collectif participatif
- Formaliser des décisions exploitables
- Assurer un suivi efficace

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour piloter efficacement ses assemblées générales et renforcer leur pratique.

1.5. Prévenir et gérer les conflits associatifs

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à prévenir et gérer les conflits associatifs. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Dédramatiser le conflit et le transformer en levier d'amélioration
- Détecter en amont les tensions
- Intervenir avec justesse dans les situations sensibles

Contenus

1. Lire et comprendre les conflits

- Typologies et dynamiques
- Signaux faibles et escalade

2. Créer un cadre qui limite les tensions

- Règles de fonctionnement claires
- Communication interne efficace
- Prévention au quotidien

3. Intervenir de manière constructive

- Posture de médiation
- Techniques d'écoute et de reformulation
- Sortie de conflit durable

Compétences visées

- Analyser une situation conflictuelle
- Désamorcer des tensions
- Faciliter le dialogue entre parties
- Restaurer une dynamique collective

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour prévenir et gérer les conflits associatifs et renforcer leur pratique.

1.6. Maîtriser les responsabilités des dirigeants

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à maîtriser les responsabilités des dirigeants. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Donner une vision claire et concrète des responsabilités
- Identifier les zones de risque dans la gestion quotidienne
- Adopter des réflexes sécurisants

Contenus

1. Comprendre ses responsabilités sans jargon

- Responsabilités concrètes dans la pratique
- Cas fréquents de mise en cause

2. Repérer les situations à risque

- Décisions sensibles
- Erreurs fréquentes

3. Sécuriser ses pratiques

- Bonnes habitudes de gestion
- Outils simples de protection
- Organisation et traçabilité

Compétences visées

- Évaluer les risques dans ses décisions
- Adopter des pratiques sécurisées
- Prendre des décisions en connaissance de cause
- Structurer une gestion fiable

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour maîtriser les responsabilités des dirigeants et renforcer leur pratique.

1.7. Assurer la conformité réglementaire

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à assurer la conformité réglementaire. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Simplifier la compréhension des obligations
- Prioriser ce qui est réellement essentiel
- Mettre en place une organisation conforme sans complexité inutile

Contenus

1. Faire le tri dans les obligations

- Ce qui est indispensable vs secondaire
- Lecture simplifiée du cadre réglementaire

2. Identifier les risques concrets

- Erreurs fréquentes
- Impacts possibles

3. Construire une organisation conforme

- Outils et procédures simples
- Mise en place progressive
- Suivi dans le temps

Compétences visées

- Identifier ses obligations prioritaires
- Structurer une démarche de conformité
- Anticiper les risques
- Organiser un suivi régulier

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour assurer la conformité réglementaire et renforcer leur pratique.

1.8. Sécuriser ses contrats

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à sécuriser ses contrats. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Comprendre rapidement ce qui engage juridiquement
- Savoir repérer les points sensibles dans un contrat
- Sécuriser ses relations avec les partenaires

Contenus

1. Lire un contrat efficacement

- Les éléments clés à vérifier
- Les pièges fréquents

2. Rédiger ou adapter un contrat

- Clauses indispensables
- Clauses à surveiller

3. Gérer les risques

- Anticipation des litiges
- Suivi des engagements

Compétences visées

- Analyser un contrat de manière autonome
- Identifier les risques
- Adapter un contrat à ses besoins
- Sécuriser une relation contractuelle

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour sécuriser ses contrats et renforcer leur pratique.

1.9. Appliquer le droit du travail associatif

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à appliquer le droit du travail associatif. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Comprendre son rôle d'employeur sans complexité juridique excessive
- Sécuriser la gestion des salariés
- Éviter les erreurs fréquentes

Contenus

1. Bases essentielles du rôle d'employeur

- Obligations clés
- Spécificités associatives

2. Gérer les salariés au quotidien

- Recrutement et contrats
- Organisation du travail

3. Prévenir les risques

- Situations sensibles
- Gestion des conflits et ruptures

Compétences visées

- Gérer une relation de travail conforme
- Appliquer les règles essentielles
- Anticiper les risques sociaux
- Structurer une gestion RH simple

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour appliquer le droit du travail associatif et renforcer leur pratique.

1.10. Mettre en conformité RGPD

Les acteurs associatifs sont confrontés à des enjeux spécifiques liés à mettre en conformité rgpd. Entre exigences de structuration, sécurisation des pratiques et évolution des cadres réglementaires, il est essentiel de maîtriser ces dimensions pour assurer la pérennité et l'efficacité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets directement mobilisables.

Objectifs de la formation

- Rendre le RGPD compréhensible et applicable
- Mettre en place une conformité pragmatique
- Protéger efficacement les données

Contenus

1. Comprendre les bases sans complexité

- Notions clés
- Enjeux concrets

2. Mettre en place les fondamentaux

- Organisation des données
- Consentement et information

3. Sécuriser dans la durée

- Bonnes pratiques
- Gestion des incidents
- Amélioration continue

Compétences visées

- Identifier les données sensibles
- Structurer une gestion conforme
- Mettre en place des outils simples
- Sécuriser les pratiques au quotidien

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants disposent d'outils concrets pour mettre en conformité rgpd et renforcer leur pratique.

2. Gestion financière, fiscalité et sécurisation

Entre tensions financières et exigences de transparence, le pilotage économique est crucial. Maîtriser ses ressources, anticiper les risques et diversifier ses financements sont des incontournables. Ici, vous trouverez les clés pour sécuriser et renforcer votre modèle.

2.1. Lire et comprendre les comptes associatifs

La maîtrise des comptes associatifs est essentielle pour piloter efficacement une structure. Savoir lire, analyser et interpréter les documents financiers permet de prendre des décisions éclairées, d'assurer la transparence et de sécuriser la gestion.

Objectifs de la formation

- Comprendre les documents comptables d'une association
- Identifier les indicateurs financiers clés
- Analyser la situation financière
- Sécuriser la gestion et la prise de décision

Contenus

1. Les fondamentaux des comptes associatifs

- Notions comptables de base
- Spécificités de la comptabilité associative
- Documents essentiels (bilan, compte de résultat, annexes)

2. Lecture et analyse financière

- Comprendre le bilan
- Lire un compte de résultat
- Identifier les équilibres financiers
- Analyse des indicateurs clés
-

3. Sécurisation et pilotage

- Suivi budgétaire
- Identification des risques financiers
- Bonnes pratiques de gestion
- Outils de pilotage

Compétences visées

- Lire et comprendre des documents comptables
- Analyser la situation financière d'une association
- Identifier les risques
- Aider à la prise de décision

Méthodes pédagogiques

- Études de cas
- Exercices pratiques
- Analyse de documents réels
- Échanges de pratiques

Public cible

Dirigeants associatifs, trésoriers, administrateurs, responsables de structures.

Résultats attendus

Une meilleure compréhension des comptes et une capacité renforcée à piloter financièrement une association.

2.2. Construire un budget prévisionnel

Le budget prévisionnel est un outil essentiel de pilotage financier. Il permet d'anticiper les ressources et les dépenses, de sécuriser les projets et d'assurer la pérennité de l'association. Sa construction nécessite une méthode rigoureuse et une bonne compréhension des enjeux financiers.

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle du budget prévisionnel
- Identifier les postes de recettes et de dépenses
- Construire un budget réaliste et équilibré
- Sécuriser le pilotage financier

Contenus

1. Les fondamentaux du budget prévisionnel

- Définition et rôle
- Spécificités associatives
- Principes d'équilibre budgétaire

2. Construction du budget

- Identification des charges et produits
- Méthodologie de construction
- Outils pratiques (tableaux, suivi)

3. Pilotage et ajustement

- Suivi budgétaire
- Analyse des écarts
- Ajustements en cours d'année
- Sécurisation financière

Compétences visées

- Construire un budget prévisionnel
- Anticiper les besoins financiers
- Suivre et ajuster un budget
- Sécuriser la gestion financière

Méthodes pédagogiques

- Études de cas
- Exercices pratiques
- Outils opérationnels
- Échanges de pratiques

Public cible

Dirigeants associatifs, trésoriers, administrateurs, responsables de structures.

Résultats attendus

Un budget prévisionnel fiable, structuré et adapté aux projets de l'association.

2.3. Piloter la trésorerie

Dans un contexte où les associations doivent concilier contraintes financières, exigences réglementaires et continuité de leurs actions, le pilotage de la trésorerie devient un levier stratégique. Il ne s'agit plus seulement de suivre les flux, mais d'anticiper, sécuriser et orienter les décisions financières. Cette formation permet d'acquérir des méthodes et outils concrets pour assurer un pilotage efficace et durable de la trésorerie associative.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du pilotage de la trésorerie associative
- Savoir anticiper les besoins et les déséquilibres de trésorerie
- Mettre en place des outils de suivi et d'aide à la décision
- Sécuriser et optimiser la gestion des flux financiers

Contenus

1. Les fondamentaux du pilotage de la trésorerie

- Définition et rôle de la trésorerie dans la gestion associative
- Lecture et compréhension des flux financiers
- Enjeux spécifiques au secteur associatif

2. Mettre en place un pilotage opérationnel

- Élaboration et suivi d'un plan de trésorerie
- Outils de gestion et tableaux de bord
- Méthodes d'anticipation et d'analyse des écarts

3. Sécuriser et optimiser la trésorerie

- Identification et gestion des risques de trésorerie
- Bonnes pratiques de gestion financière
- Ajustement et amélioration continue du pilotage

Compétences visées

- Élaborer et suivre un plan de trésorerie
- Utiliser des outils de pilotage adaptés
- Anticiper les besoins et prévenir les risques financiers
- Prendre des décisions éclairées pour sécuriser la situation financière

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la gestion financière.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de piloter efficacement la trésorerie de leur structure, d'anticiper les besoins financiers et de sécuriser durablement leur gestion.

2.4. Structurer un modèle économique

Dans un environnement marqué par la diversification des financements et les exigences de pérennité, les associations doivent construire un modèle économique solide et adapté à leurs activités. Structurer son modèle économique permet d'anticiper les ressources, d'équilibrer les financements et de sécuriser le développement de la structure. Cette formation propose des repères, méthodes et outils concrets pour concevoir un modèle économique viable et durable.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du modèle économique associatif
- Identifier les différentes sources de financement
- Construire un modèle économique cohérent et équilibré
- Mettre en place des outils de suivi et d'ajustement

Contenus

1. Les fondamentaux du modèle économique

- Définition et composantes d'un modèle économique
- Spécificités du secteur associatif
- Environnement juridique et réglementaire

2. Concevoir un modèle économique adapté

- Analyse des ressources et des besoins
- Diversification des financements
- Outils de structuration et de projection

3. Piloter et sécuriser le modèle économique

- Identification des risques
- Suivi des équilibres financiers
- Ajustement et amélioration continue

Compétences visées

- Analyser et structurer un modèle économique
- Identifier et mobiliser des ressources financières
- Mettre en place des outils de pilotage adaptés
- Sécuriser le développement économique de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la gestion et le développement.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de structurer un modèle économique cohérent, d'en assurer le suivi et d'adapter leur stratégie de financement.

2.5. Diversifier ses financements

Face à la diminution des financements publics et à l'évolution des modèles économiques, les associations doivent diversifier leurs sources de financement pour sécuriser leur activité et soutenir leur développement. Diversifier ses financements permet de réduire les risques de dépendance et d'assurer une plus grande stabilité financière. Cette formation propose des méthodes et outils concrets pour identifier, mobiliser et pérenniser des ressources variées.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la diversification des financements
- Identifier les différentes sources de financement mobilisables
- Élaborer une stratégie de diversification adaptée
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage

Contenus

1. Les fondamentaux de la diversification des financements

- Panorama des sources de financement (publics, privés, hybrides)
- Enjeux et spécificités du secteur associatif
- Cadre juridique et réglementaire

2. Construire une stratégie de diversification

- Analyse des besoins et des ressources existantes
- Recherche de financements (subventions, mécénat, partenariats, autofinancement)
- Outils et méthodes de prospection

3. Sécuriser et piloter les financements

- Identification des risques liés aux financements
- Suivi et gestion des ressources
- Ajustement et amélioration continue de la stratégie

Compétences visées

- Identifier et mobiliser différentes sources de financement
- Construire une stratégie de diversification cohérente
- Mettre en place des outils de suivi adaptés
- Sécuriser les ressources financières de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans le financement et le développement.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de diversifier leurs financements, de sécuriser leurs ressources et de renforcer la pérennité de leur structure.

2.6. Maîtriser la fiscalité associative

Dans un environnement réglementaire en constante évolution, la fiscalité constitue un enjeu majeur pour les associations. Maîtriser les règles fiscales permet de sécuriser les pratiques, d'éviter les risques de redressement et de garantir la conformité des activités. Cette formation propose des repères, méthodes et outils concrets pour comprendre, appliquer et piloter la fiscalité associative de manière sécurisée.

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes de la fiscalité associative
- Identifier les situations à risque et les obligations fiscales
- Appliquer les règles fiscales adaptées à son activité
- Mettre en place des outils de suivi et de sécurisation

Contenus

1. Les fondamentaux de la fiscalité associative

- Principes généraux et spécificités du secteur associatif
- Activités lucratives et non lucratives
- Cadre juridique et fiscal

2. Appliquer la fiscalité au quotidien

- Analyse des activités et qualification fiscale
- Obligations déclaratives et gestion fiscale
- Outils pratiques et cas concrets

3. Sécuriser et piloter la fiscalité

- Identification des risques fiscaux
- Bonnes pratiques et mise en conformité
- Suivi et amélioration continue

Compétences visées

- Comprendre et appliquer les règles fiscales
- Identifier les risques et sécuriser les pratiques
- Mettre en place des outils de gestion fiscale
- Assurer la conformité de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la gestion administrative et financière.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de maîtriser la fiscalité associative, de sécuriser leurs pratiques et de garantir la conformité de leur structure.

2.7. Gérer les risques et assurances

Dans un contexte où les associations sont exposées à des responsabilités multiples, la gestion des risques et des assurances constitue un enjeu essentiel de sécurisation. Anticiper les risques, protéger les personnes, les biens et les activités, et choisir des garanties adaptées permet de préserver la continuité des actions et la pérennité de la structure. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour identifier, prévenir et couvrir efficacement les risques associatifs.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux liés à la gestion des risques et des assurances
- Identifier les principaux risques auxquels les associations sont confrontées
- Mettre en place une démarche de prévention adaptée
- Choisir et suivre les garanties d'assurance pertinentes

Contenus

1. Les fondamentaux de la gestion des risques associatifs

- Définition des risques et responsabilités dans le cadre associatif
- Typologie des risques : humains, financiers, juridiques, matériels et organisationnels
- Cadre juridique et obligations de l'association

2. Mettre en place une démarche de prévention

- Analyse et hiérarchisation des risques
- Outils de prévention et de sécurisation des activités
- Études de cas et situations concrètes

3. Assurances et pilotage des risques

- Identifier les assurances indispensables et complémentaires
- Suivi des contrats, garanties, exclusions et déclarations
- Ajustement et amélioration continue de la couverture des risques

Compétences visées

- Identifier et évaluer les risques associatifs
- Mettre en œuvre des actions de prévention adaptées
- Choisir des assurances cohérentes avec les activités de la structure
- Sécuriser le fonctionnement de l'association par un pilotage des risques

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la gestion et l'organisation des activités.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de maîtriser la fiscalité associative, de sécuriser leurs pratiques et de garantir la conformité de leur structure.

2.8. Prévenir les risques psychosociaux

Dans les associations, l'engagement des équipes salariées et bénévoles s'accompagne parfois de situations de surcharge, de tensions relationnelles ou d'épuisement. Prévenir les risques psychosociaux est essentiel pour préserver la santé des personnes, favoriser un climat de travail serein et garantir la continuité des actions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour identifier les facteurs de risque, mettre en place une démarche de prévention et renforcer la qualité de vie au travail.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux liés à la prévention des risques psychosociaux
- Identifier les facteurs de risque et les signaux d'alerte
- Mettre en place une démarche de prévention adaptée
- Favoriser un environnement de travail sain et sécurisant

Contenus

1. Les fondamentaux des risques psychosociaux

- Définition des risques psychosociaux et notions clés
- Facteurs de risque dans le contexte associatif
- Cadre juridique et obligations de l'employeur ou de la gouvernance

2. Identifier et prévenir les situations à risque

- Repérage des signaux faibles et des situations de tension
- Outils de diagnostic et d'analyse
- Actions de prévention collectives et individuelles

3. Mettre en place un pilotage durable de la prévention

- Organisation de la démarche de prévention
- Rôle des dirigeants, encadrants et équipes
- Suivi, évaluation et amélioration continue

Compétences visées

- Identifier les risques psychosociaux au sein de la structure
- Repérer les facteurs de fragilité et les situations à risque
- Mettre en œuvre des actions de prévention adaptées
- Contribuer à un cadre de travail plus serein et sécurisé

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, encadrants, salariés et bénévoles impliqués dans l'organisation et l'animation des équipes.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité d'identifier les risques psychosociaux, de mettre en place des actions de prévention adaptées et de contribuer à un environnement de travail plus sain et plus sécurisant.

3. Stratégie, pilotage et développement associatif

S'adapter, se positionner, prouver son impact : les associations doivent évoluer en continu. Structurer sa stratégie et piloter efficacement ses actions est devenu indispensable. Cette rubrique vous donne les outils pour passer à l'action.

3.1. Élaborer un projet associatif

Le projet associatif constitue un repère essentiel pour donner du sens à l'action, fédérer les parties prenantes et orienter le développement de la structure. Son élaboration permet de clarifier les finalités, de définir les priorités et de construire une vision partagée. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour concevoir un projet associatif cohérent, mobilisateur et adapté aux réalités du terrain.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du projet associatif
- Définir les finalités, valeurs et priorités de la structure
- Construire une démarche participative d'élaboration
- Mettre en place des outils de formalisation et de suivi

Contenus

1. Les fondamentaux du projet associatif

- Définition, rôle et fonctions du projet associatif
- Enjeux stratégiques et spécificités du secteur associatif
- Cadre de référence et articulation avec la gouvernance

2. Construire un projet associatif partagé

- Analyse du contexte, des besoins et des ressources
- Définition des orientations, objectifs et actions
- Méthodes participatives et outils de formalisation

3. Piloter et faire vivre le projet associatif

- Mise en œuvre et appropriation par les acteurs
- Suivi, évaluation et ajustements
- Conditions de réussite et amélioration continue

Compétences visées

- Analyser les enjeux et les besoins de la structure
- Élaborer un projet associatif cohérent et partagé
- Utiliser des outils de formalisation et de pilotage
- Faire vivre le projet dans la durée

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la réflexion stratégique et le développement de l'association.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité d'élaborer un projet associatif structuré, partagé et opérationnel, au service du développement et de la cohérence de leur structure.

3.2. Réaliser un diagnostic stratégique

Le diagnostic stratégique permet à une association de prendre du recul sur son fonctionnement, son environnement et ses perspectives d'évolution. Il constitue une étape clé pour identifier les enjeux prioritaires, éclairer les choix de développement et renforcer la pertinence des actions menées. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour conduire un diagnostic stratégique structuré, partagé et utile à la prise de décision.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du diagnostic stratégique pour une association
- Analyser l'environnement, les ressources et les fragilités de la structure
- Identifier les priorités et les axes de développement
- Utiliser des outils de diagnostic pour éclairer la décision

Contenus

1. Les fondamentaux du diagnostic stratégique

- Définition, finalités et apports du diagnostic stratégique
- Enjeux spécifiques au secteur associatif
- Articulation avec le projet associatif et la gouvernance

2. Conduire une démarche de diagnostic

- Analyse de l'environnement interne et externe
- Identification des forces, faiblesses, opportunités et menaces
- Outils et méthodes d'analyse stratégique

3. Exploiter le diagnostic pour orienter l'action

- Hiérarchisation des enjeux
- Formulation de scénarios et d'axes stratégiques
- Suivi, actualisation et amélioration continue

Compétences visées

- Réaliser un diagnostic stratégique adapté à sa structure
- Analyser les données utiles à la prise de décision
- Identifier les enjeux prioritaires et les leviers d'action
- Utiliser le diagnostic comme outil d'aide au pilotage

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la réflexion stratégique et le pilotage de l'association.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de réaliser un diagnostic stratégique pertinent, de dégager des priorités d'action et d'orienter le développement de leur structure de manière éclairée.

3.3. Définir une stratégie de développement

Dans un environnement en évolution, les associations doivent penser leur développement de manière cohérente, réaliste et durable. Définir une stratégie de développement permet d'identifier les priorités, de mobiliser les ressources et d'orienter les actions en fonction des objectifs poursuivis. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour construire une stratégie adaptée aux ambitions et aux capacités de la structure.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux d'une stratégie de développement associative
- Identifier les leviers de développement adaptés à sa structure
- Définir des orientations stratégiques cohérentes et réalistes
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage

Contenus

1. Les fondamentaux de la stratégie de développement

- Définition et rôle de la stratégie de développement
- Enjeux spécifiques du développement dans le secteur associatif
- Articulation avec le projet associatif et la gouvernance

2. Construire une stratégie de développement

- Analyse des besoins, des ressources et des opportunités
- Définition des priorités et des axes de développement
- Outils et méthodes d'aide à la décision

3. Mettre en œuvre et piloter la stratégie

- Traduction opérationnelle en plan d'action
- Suivi des objectifs et des résultats
- Ajustement et amélioration continue

Compétences visées

- Analyser les conditions de développement de la structure
- Définir une stratégie cohérente avec les finalités associatives
- Mobiliser des outils de pilotage stratégique
- Mettre en œuvre et suivre les actions de développement

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans le pilotage, le développement et la structuration de l'association.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de définir une stratégie de développement claire, réaliste et opérationnelle, au service de la pérennité et de l'impact de leur structure.

3.4. Conduire le changement

Les associations évoluent dans un environnement en mutation, marqué par de nouvelles attentes sociales, des contraintes organisationnelles et des transformations internes. Conduire le changement consiste à accompagner ces évolutions de manière structurée, en mobilisant les acteurs, en anticipant les résistances et en sécurisant les transitions. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour piloter le changement au service du projet associatif et de la pérennité de la structure.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la conduite du changement dans une association
- Identifier les freins, résistances et leviers de mobilisation
- Structurer une démarche de changement adaptée à la structure
- Mettre en place des outils de suivi, d'accompagnement et d'évaluation

Contenus

1. Les fondamentaux de la conduite du changement

- Définition et enjeux du changement dans le secteur associatif
- Facteurs de réussite et points de vigilance
- Articulation entre changement, gouvernance et projet associatif

2. Mettre en œuvre une démarche de changement

- Analyse du contexte et des impacts du changement
- Mobilisation des parties prenantes et communication
- Outils et méthodes d'accompagnement du changement

3. Piloter et sécuriser les transitions

- Gestion des résistances et des situations sensibles
- Suivi de la mise en œuvre et ajustements
- Évaluation et amélioration continue de la démarche

Compétences visées

- Analyser les enjeux et impacts d'un changement
- Construire une démarche d'accompagnement adaptée
- Mobiliser les acteurs autour d'une transition
- Piloter le changement de façon structurée et sécurisée

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans le pilotage, l'organisation ou l'accompagnement des évolutions de la structure.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de conduire le changement de manière structurée, de mobiliser les acteurs concernés et de sécuriser les évolutions au sein de leur structure.

3.5. Évaluer l'utilité sociale

L'évaluation de l'utilité sociale permet aux associations de mieux comprendre et valoriser les effets de leurs actions sur les personnes, les territoires et la société. Elle constitue un levier pour renforcer la cohérence du projet, améliorer les pratiques et rendre compte de la contribution réelle de la structure. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour construire une démarche d'évaluation adaptée, participative et utile au pilotage.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'évaluation de l'utilité sociale
- Identifier les effets et impacts produits par les actions menées
- Construire une démarche d'évaluation adaptée à la structure
- Utiliser les résultats pour piloter, valoriser et améliorer l'action

Contenus

1. Les fondamentaux de l'utilité sociale

- Définition de l'utilité sociale et notions associées
- Enjeux pour les associations et leurs parties prenantes
- Cadres de référence et principes méthodologiques

2. Construire une démarche d'évaluation

- Identification des objectifs, effets attendus et indicateurs
- Méthodes de recueil et d'analyse des données
- Outils pratiques et études de cas

3. Exploiter les résultats pour renforcer l'action

- Interprétation et valorisation des résultats
- Communication auprès des partenaires et financeurs
- Suivi, ajustement et amélioration continue

Compétences visées

- Définir une démarche d'évaluation de l'utilité sociale
- Identifier des indicateurs pertinents et exploitables
- Recueillir et analyser des données utiles au pilotage
- Valoriser les résultats pour renforcer la stratégie de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans le pilotage, l'évaluation ou la valorisation des actions associatives.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de mettre en place une démarche d'évaluation de l'utilité sociale, d'en exploiter les résultats et de renforcer la pertinence ainsi que la visibilité de leurs actions.

3.6. Mettre en place des outils de pilotage

Dans les associations, le pilotage est essentiel pour suivre l'activité, éclairer les décisions et ajuster les actions en fonction des objectifs poursuivis. Mettre en place des outils de pilotage permet de structurer l'information utile, de mieux anticiper les écarts et de renforcer la capacité de gestion de la structure. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour concevoir, utiliser et faire vivre des outils de pilotage adaptés aux réalités associatives.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du pilotage dans une structure associative
- Identifier les informations utiles à la prise de décision
- Concevoir des outils de pilotage adaptés à ses besoins
- Mettre en place un suivi régulier et exploitable

Contenus

1. Les fondamentaux du pilotage associatif

- Définition et rôle des outils de pilotage
- Enjeux de suivi, d'anticipation et d'aide à la décision
- Articulation entre pilotage, gouvernance et projet associatif

2. Concevoir des outils de pilotage adaptés

- Identification des besoins et des indicateurs pertinents
- Construction de tableaux de bord et d'outils de suivi
- Outils pratiques et méthodes de structuration de l'information

3. Utiliser les outils pour piloter et ajuster l'action

- Lecture et analyse des données de pilotage
- Aide à la décision et suivi des écarts
- Ajustement, actualisation et amélioration continue

Compétences visées

- Identifier les besoins de pilotage de la structure
- Construire des outils de suivi adaptés aux objectifs
- Exploiter les données pour éclairer les décisions
- Mettre en place une démarche de pilotage régulière et structurée

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la gestion, le suivi de l'activité ou le pilotage de l'association.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de mettre en place des outils de pilotage adaptés, d'en exploiter les résultats et de renforcer le suivi ainsi que la prise de décision au sein de leur structure.

4. Management, organisation et mobilisation des équipes

Engagement en mutation, équipes hybrides : le management associatif se transforme. Fédérer, motiver et organiser devient un défi central. Cette rubrique vous aide à renforcer la dynamique collective et l'efficacité de vos équipes.

4.1. Manager une équipe mixte

Dans le secteur associatif, les équipes sont souvent composées de profils aux statuts, attentes et niveaux d'engagement différents : salariés, bénévoles, volontaires, administrateurs. Manager une équipe mixte suppose de concilier ces dynamiques, de clarifier les rôles et de favoriser une coopération efficace au service du projet associatif. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour animer, coordonner et fédérer une équipe mixte dans un cadre structuré et mobilisateur.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du management d'une équipe mixte
- Identifier les spécificités des différents statuts et modes d'engagement
- Mettre en place un cadre de fonctionnement clair et adapté
- Favoriser la coopération, l'implication et la cohésion de l'équipe

Contenus

1. Les fondamentaux du management d'équipe mixte

- Définition et spécificités des équipes mixtes dans les associations
- Rôles, places et complémentarités entre salariés, bénévoles et gouvernance
- Enjeux relationnels, organisationnels et managériaux

2. Structurer l'organisation et l'animation de l'équipe

- Clarification des missions, responsabilités et circuits de décision
- Outils de coordination, de communication et de suivi
- Méthodes pour favoriser l'engagement et la coopération

3. Prévenir les tensions et renforcer la dynamique collective

- Identification des points de vigilance et des situations sensibles
- Gestion des désaccords, ajustements et régulation
- Suivi, reconnaissance et amélioration continue du fonctionnement d'équipe

Compétences visées

- Comprendre les dynamiques propres à une équipe mixte
- Organiser un cadre de travail et de coopération adapté
- Mobiliser des outils d'animation et de coordination
- Renforcer la cohésion et l'efficacité collective au sein de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, coordinateurs, salariés et bénévoles amenés à encadrer, animer ou coordonner une équipe mixte.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de mettre en place des outils de pilotage adaptés, d'en exploiter les résultats et de renforcer le suivi ainsi que la prise de décision au sein de leur structure.

4.2. Encadrer le bénévolat

Le bénévolat est au cœur du fonctionnement associatif, mais son encadrement suppose de concilier souplesse de l'engagement, clarté du cadre et qualité de la coopération. Encadrer le bénévolat permet de sécuriser les pratiques, de favoriser l'implication des personnes et de renforcer la cohérence entre les missions confiées et le projet associatif. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour organiser, accompagner et valoriser l'engagement bénévole au sein de la structure.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'encadrement du bénévolat
- Clarifier les rôles, missions et responsabilités des bénévoles
- Mettre en place un cadre d'accueil, d'accompagnement et de suivi
- Favoriser l'engagement durable et la reconnaissance des bénévoles

Contenus

1. Les fondamentaux de l'encadrement du bénévolat

- Définition et spécificités de l'engagement bénévole
- Enjeux organisationnels, relationnels et juridiques
- Place des bénévoles dans le fonctionnement associatif

2. Organiser et accompagner l'engagement bénévole

- Accueil, intégration et clarification des missions
- Outils de coordination, de communication et de suivi
- Méthodes d'accompagnement et de soutien des bénévoles

3. Sécuriser et valoriser le bénévolat

- Identification des points de vigilance et des situations sensibles
- Reconnaissance, fidélisation et dynamique d'engagement
- Ajustement et amélioration continue des pratiques d'encadrement

Compétences visées

- Structurer un cadre adapté pour l'engagement bénévole
- Clarifier les rôles et organiser les missions confiées
- Mettre en place des outils d'accompagnement et de suivi
- Favoriser l'implication durable et la valorisation des bénévoles

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, coordinateurs, salariés et bénévoles impliqués dans l'accueil, l'animation ou la coordination de bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité d'encadrer le bénévolat de manière structurée, de sécuriser les pratiques d'engagement et de renforcer la mobilisation des bénévoles au sein de leur structure.

4.3. Recruter et fidéliser les bénévoles

Dans les associations, la mobilisation bénévole est un enjeu central de continuité et de développement. Recruter et fidéliser les bénévoles suppose de rendre l'engagement accessible, de proposer un cadre clair et de créer des conditions favorables à une implication durable. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour attirer de nouveaux bénévoles, accompagner leur intégration et renforcer leur fidélisation au service du projet associatif.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du recrutement et de la fidélisation des bénévoles
- Identifier les attentes des bénévoles et les facteurs d'engagement
- Mettre en place une stratégie de recrutement adaptée
- Développer des pratiques favorisant l'implication durable

Contenus

1. Les fondamentaux du recrutement et de la fidélisation

- Enjeux du bénévolat dans le fonctionnement associatif
- Motivations, attentes et parcours d'engagement des bénévoles
- Conditions d'un accueil et d'une intégration réussis

2. Mettre en place une stratégie de recrutement

- Identification des besoins et définition des missions
- Outils et canaux de mobilisation des bénévoles
- Méthodes de communication et d'attractivité

3. Fidéliser et valoriser l'engagement bénévole

- Accompagnement, reconnaissance et suivi des bénévoles
- Prévention du désengagement et gestion des points de vigilance
- Ajustement et amélioration continue des pratiques

Compétences visées

- Identifier les leviers de recrutement et de fidélisation
- Structurer une démarche d'accueil et d'intégration des bénévoles
- Mettre en place des actions de valorisation et de suivi
- Renforcer l'engagement durable au sein de la structure

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, coordinateurs, salariés et bénévoles impliqués dans le recrutement, l'animation ou l'accompagnement des bénévoles.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de recruter et fidéliser les bénévoles de manière structurée, de renforcer l'attractivité de leur structure et de soutenir une dynamique d'engagement durable.

4.4. Organiser le travail associatif

Dans les associations, l'organisation du travail est un enjeu central pour garantir la continuité des actions, la coordination des acteurs et l'efficacité collective. Entre diversité des statuts, multiplicité des missions et contraintes de fonctionnement, organiser le travail associatif suppose de clarifier les rôles, de structurer les processus et de fluidifier la coopération. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour mettre en place une organisation du travail adaptée aux réalités associatives.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'organisation du travail dans une association
- Clarifier les rôles, missions et responsabilités des acteurs
- Mettre en place des outils et méthodes d'organisation adaptés
- Améliorer la coordination, le suivi et l'efficacité collective

Contenus

1. Les fondamentaux de l'organisation du travail associatif

- Définition et spécificités de l'organisation du travail dans le secteur associatif
- Enjeux de coordination entre gouvernance, salariés et bénévoles
- Facteurs de fluidité, de lisibilité et d'efficacité

2. Structurer l'organisation au quotidien

- Répartition des missions, responsabilités et circuits d'information
- Outils de planification, de coordination et de suivi
- Méthodes pour sécuriser et simplifier le fonctionnement

3. Ajuster et améliorer l'organisation de travail

- Identification des points de blocage et des dysfonctionnements
- Régulation, communication et amélioration continue
- Suivi de l'organisation et adaptation aux évolutions de la structure

Compétences visées

- Analyser l'organisation du travail existante
- Mettre en place des outils et méthodes adaptés aux besoins de la structure
- Clarifier les rôles et améliorer la coordination entre les acteurs
- Renforcer l'efficacité et la lisibilité du fonctionnement associatif

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, coordinateurs, salariés et bénévoles impliqués dans l'organisation, la coordination ou le pilotage des activités.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité d'organiser le travail associatif de manière plus structurée, de fluidifier la coopération entre les acteurs et de renforcer l'efficacité globale de leur structure.

5. Communication et dynamiques partenariales

Se rendre visible et créer des alliances est aujourd'hui déterminant. Valoriser ses actions et développer des partenariats solides booste votre impact. Cette rubrique vous guide pour gagner en visibilité et en influence.

5.1. Déployer une stratégie de communication

Dans le secteur associatif, la communication joue un rôle essentiel pour faire connaître les actions, mobiliser les parties prenantes et renforcer la visibilité du projet. Déployer une stratégie de communication consiste à définir des objectifs clairs, choisir des messages adaptés et organiser les moyens de diffusion de façon cohérente. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour construire et mettre en œuvre une communication efficace au service du développement de la structure.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux d'une stratégie de communication associative
- Identifier les publics, messages et canaux de communication pertinents
- Structurer un plan de communication adapté à sa structure
- Mettre en place des outils de suivi et d'ajustement

Contenus

1. Les fondamentaux de la communication associative

- Définition et rôle de la communication dans le projet associatif
- Enjeux de visibilité, de mobilisation et de valorisation
- Spécificités des publics et des supports dans le secteur associatif

2. Construire et déployer une stratégie de communication

- Identification des objectifs, cibles et messages clés
- Choix des canaux, supports et outils de diffusion
- Élaboration d'un plan de communication opérationnel

3. Piloter et ajuster la communication

- Suivi des actions et des résultats
- Évaluation de l'efficacité des outils mobilisés
- Ajustement et amélioration continue de la stratégie

Compétences visées

- Définir une stratégie de communication cohérente avec le projet associatif
- Identifier les cibles, messages et canaux adaptés
- Construire un plan d'action de communication structuré
- Suivre et ajuster les actions de communication dans la durée

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans la communication, la valorisation ou le développement de l'association.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de déployer une stratégie de communication claire, structurée et adaptée à leur structure, afin de renforcer leur visibilité et la mobilisation de leurs publics.

5.2. Développer les partenariats

Dans le secteur associatif, les partenariats constituent un levier important pour renforcer l'impact des actions, mutualiser les ressources et élargir les capacités d'intervention. Développer des partenariats suppose d'identifier les acteurs pertinents, de construire des relations de confiance et de formaliser des coopérations utiles au projet associatif. Cette formation apporte des repères, méthodes et outils concrets pour initier, structurer et piloter des partenariats durables et équilibrés.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du développement de partenariats pour une association
- Identifier les acteurs et opportunités de coopération pertinents
- Construire une démarche partenariale cohérente avec le projet associatif
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage des partenariats

Contenus

1. Les fondamentaux du partenariat associatif

- Définition et typologie des partenariats
- Enjeux stratégiques, opérationnels et relationnels
- Place des partenariats dans le développement de la structure

2. Construire et formaliser des partenariats

- Cartographie des acteurs et identification des opportunités
- Méthodes d'approche, de négociation et de coopération
- Outils de formalisation, de suivi et d'organisation des partenariats

3. Faire vivre et sécuriser les coopérations

- Conditions de réussite et points de vigilance
- Suivi des engagements, régulation et ajustements
- Évaluation et amélioration continue des partenariats

Compétences visées

- Identifier des partenaires pertinents pour la structure
- Construire une démarche partenariale adaptée aux objectifs poursuivis
- Formaliser et suivre les coopérations mises en place
- Renforcer l'impact et la cohérence des actions par le partenariat

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation
- Échanges de pratiques
- Outils directement réutilisables

Public cible

Dirigeants associatifs, administrateurs, responsables de structures, salariés et bénévoles impliqués dans le développement, la représentation ou la coordination de partenariats.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants sont en capacité de développer des partenariats structurés, utiles et durables, au service du projet et du développement de leur structure.

6. FORMATION SUR MESURE

*Vos enjeux sont uniques : vos formations doivent l'être aussi.
Avec Kogito, bénéficiez de formations 100 % sur mesure, conçues
pour répondre précisément à vos besoins et générer
des résultats concrets, rapidement opérationnels.*

6. Formation sur mesure

Vous ne trouvez pas exactement votre bonheur dans ce catalogue ? Vos besoins sont spécifiques, votre contexte particulier, vos enjeux uniques ? Kogito vous propose de concevoir des formations entièrement sur mesure, adaptées à votre réalité.

Une réponse ciblée et opérationnelle

Qu'il s'agisse de renforcer votre gouvernance, de structurer votre modèle économique, de mobiliser vos équipes ou d'accompagner un changement, nous construisons avec vous des formations directement utiles et applicables.

Une co-construction au service de l'efficacité

Chaque projet démarre par une analyse fine de vos besoins. Contenus, méthodes pédagogiques, outils : tout est pensé avec vous pour garantir pertinence, appropriation et impact.

Des formats flexibles

Présentiel ou distanciel, formats courts ou parcours approfondis : nous nous adaptons à vos contraintes pour faciliter l'apprentissage et l'engagement de vos équipes.

Un accompagnement dans la durée

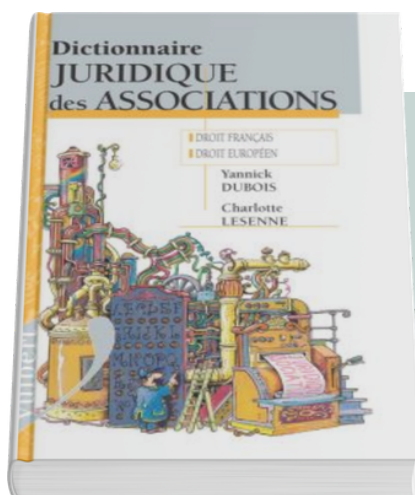
Au-delà de la formation, nous vous aidons à transformer les acquis en actions concrètes pour faire évoluer durablement vos pratiques.

Construisons ensemble votre formation

Un besoin, une idée, un projet ?
Échangeons pour créer une formation qui vous ressemble.

Nos publications

Forte de 25 ans d'expérience, Kogito partage à travers ses publications une expertise reconnue au service des acteurs associatifs. Ancrées dans les réalités de terrain, ces ressources offrent des repères fiables et des outils concrets pour accompagner l'évolution des pratiques

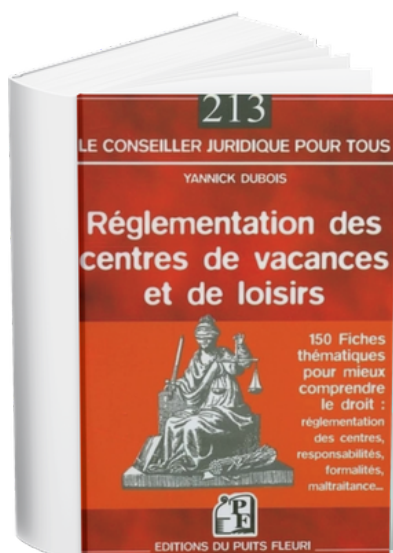
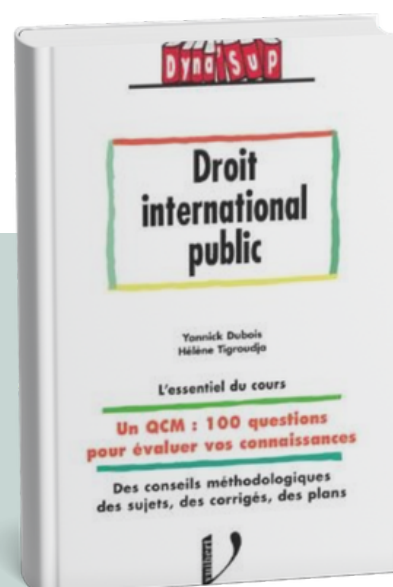


Dictionnaire juridique des associations

est un ouvrage de référence qui présente de manière alphabétique les principales notions liées au droit des associations. Il permet de comprendre les règles encadrant leur création, leur fonctionnement, leur fiscalité ou encore leurs responsabilités. Pensé comme un outil pratique, il s'adresse autant aux professionnels qu'aux étudiants et facilite l'accès à des concepts parfois complexes.

Droit international public

Ce livre propose une synthèse claire des règles qui organisent les relations entre États. Il expose les sources du droit international, comme les traités et la coutume, et explique les mécanismes juridiques qui structurent la scène internationale. L'ouvrage a également une vocation pédagogique, en aidant à réviser grâce à des méthodes et des exercices.



Réglementation des centres de vacances et de loisirs

L'ouvrage se présente comme un guide pratique destiné aux personnes encadrant des activités pour mineurs. Il aborde les obligations légales, les questions de sécurité, les responsabilités en cas d'accident ainsi que les règles d'organisation et de gestion. L'objectif est d'accompagner les professionnels dans la mise en conformité de leurs structures.

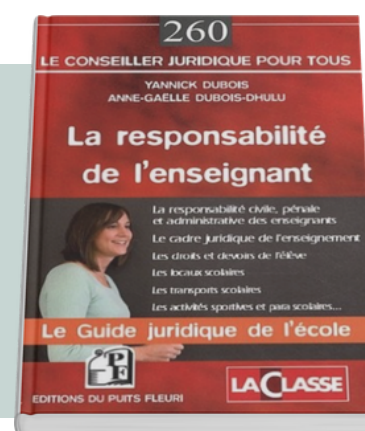


Droits des mineurs

Le livre à l'usage des professionnels de l'enfance explique les droits fondamentaux des enfants dans différents contextes de leur vie quotidienne. Il traite notamment de la famille, de l'école, de la santé et de la justice. Il vise à donner aux professionnels les repères nécessaires pour protéger les mineurs et agir dans le respect du cadre légal.

La responsabilité de l'enseignant

Cet ouvrage analyse les différents types de responsabilités pouvant être engagées dans le cadre scolaire. Il aborde les situations liées à la surveillance des élèves, aux accidents ou aux activités éducatives. Il permet de mieux comprendre les obligations juridiques qui encadrent la profession et de sécuriser les pratiques pédagogiques.



la responsabilité des dirigeants associatifs

Ce livre aborde les risques juridiques liés à la gestion d'une association. Il explique les responsabilités civile, pénale et financière des dirigeants, ainsi que leur rôle en tant qu'employeurs. L'approche est concrète et vise à prévenir les erreurs de gestion et à sécuriser le fonctionnement des structures associatives.

Guide de l'élu délégué à la vie associative

Ce livre s'adresse aux responsables publics en charge du tissu associatif. Il présente les relations entre collectivités et associations, les modalités de financement ainsi que les règles juridiques à respecter. Il constitue un outil d'accompagnement pour développer et structurer la vie associative au niveau local.





KOGITO
Yannick Dubois

38 Rue Philippe de Girard - 59139 Wattignies

Téléphone : 0619251977

Email : y.dubois@kogito-asso.fr

Site internet : <https://kogito-asso.fr>

